

Safety Committee



Importance of the Safety Committee

- ✓ Assist the employer to recognize safety and health hazards and to reduce accidents and illnesses in the workplace.

Who are the Safety Committee members?

- ✓ Worker(s) elected by the other workers.
- ✓ Employer representative(s).

When must the Safety Committee meet?

- ✓ Once a month to discuss hazards and the ways of preventing those hazards.
- ✓ Every three months to conduct a complete workplace inspection to identify hazardous conditions.

Examples of what to discuss at the monthly meetings

- ✓ How to obtain the cooperation of all the workers to identify workplace hazards.
- ✓ Safety regulations.
- ✓ The type of training needed so workers can work safer.

Examples of what to look for during the quarterly walkthroughs

- ✓ Are all workers protected against falls by guardrails or fall arrest systems?
- ✓ Are eyes protected against flying objects with safety glasses?
- ✓ Are all workers trained in what to do in case of contamination from hazardous chemicals?

Does someone have to take notes during meetings and inspections?

- ✓ Yes. After the monthly meeting and the quarterly inspections, give a copy of the notes to the employer, each member of the safety committee and post a copy where it can be seen by everyone.

**WHAT
ELSE
CAN
WE
DISCUSS
IN
THE
MEETINGS?**



**WHAT
ELSE
CAN WE
LOOK
FOR DURING
QUARTERLY
WALKTHROUGHS?**

CHECK LIST

- ☒ Windshield wipers
- ☐ Extinction extinguishers full
- ☐ Mirrors
- ☒ Labels
- ☐ Personal safety rules sheets
- ☒ Guards
- ☒ First aid kit



Importancia del Comité de Seguridad

- ✓ Ayudar al patrón a conocer los peligros de seguridad e higiene y así, reducir los accidentes y las enfermedades en el lugar de trabajo.

¿Quiénes son los miembros de un Comité de Seguridad?

- ✓ Trabajador(es) elegido(s) por los otros trabajadores.
- ✓ Miembro(s) de la gerencia.

¿Cuándo se debe reunir el Comité de Seguridad?

- ✓ Cada mes para discutir los riesgos y las maneras para prevenir los riesgos.
- ✓ Cada tres meses (trimestralmente), para realizar una verificación en todo el lugar de trabajo para detectar condiciones peligrosas.

Ejemplos de que discutir en la reuniones

- ✓ Como obtener la cooperación de todos los trabajadores para detectar riesgos en el trabajo.
- ✓ Los reglamentos de seguridad.
- ✓ El tipo de adiestramiento que necesitan los trabajadores para que trabajen en una manera más segura.

Ejemplos de que buscar en las verificaciones trimestrales

- ✓ ¿Están todos los trabajadores protegidos en caso de caídas por guardarríles o sistemas personales de prevención de caídas?
- ✓ ¿Están protegidos los ojos contra objetos volantes por lentes de seguridad?
- ✓ ¿Están adiestrados los trabajadores en que hacer en caso de contaminación por sustancias químicas peligrosas?

¿Alguien tiene que tomar apuntes durante las reuniones y las verificaciones?

- ✓ Sí. Después de las reuniones mensuales y las verificaciones trimestrales, dé una copia al patrón, a todos del comité, y fije una copia para que todos la puedan ver.

**¿QUE
MAS
PODEMOS
DISCUTIR
EN
LAS
REUNIONES?**



**¿QUE MAS
PODEMOS
BUSCAR
EN LAS
VERIFICACIONES?**

LISTA DE CHEQUEO

- ☒ Limpia bridas _____
- ☐ Extintadores llenos _____
- ☐ Alambres _____
- ☒ Etiquetas _____
- ☐ Hojas de seguridad _____
- ☒ Guantes _____
- ☒ Botiquín _____